

Республика Алтай Усть-Коксинский
район

Муниципальное образование
Карагайское сельское поселение
Сельский Совет депутатов

Алтай Республиканын Кӱксуу-
Оозыяй магында

Муниципал тозолмо
Карагайдагы јурт јеезенин
Депутаттардын јурт Совети

ПРОЕКТ

Решение №
от __. __. 2021 г.
с. Карагай

Чечим

**Об утверждении «Положения об оплате
труда выборных должностных лиц
МО «Карагайское сельское поселение»,
«Положение об оплате труда муниципальных
служащих МО «Карагайское сельское поселение»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Карагайское сельское поселение

сельский совет депутатов Карагайского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить «Положения об оплате труда выборных должностных лиц МО «Карагайское сельское поселение» (Приложение 1)
2. Утвердить «Положение об оплате труда муниципальных служащих МО «Карагайское сельское поселение» (Приложение 2)
3. Признать утратившим силу Решение № 29-01 от 23.10.2012 г. «Положение о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Карагайское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай.

Глава
Карагайского сельского поселения
Усть-Коксинского района
Республики Алтай

Э.А. Ерелина

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда выборных должностных лиц
МО «Карагайское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц МО «Карагайское сельское поселение» (далее – выборные должностные лица).

1.2. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой выборной должности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад (далее денежное вознаграждение) — фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой выборной должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- ежемесячные денежные поощрения и дополнительные выплаты — надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. Оплата труда выборных должностных лиц

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание выборных должностных лиц состоит из:

- ежемесячного денежного вознаграждения;
- ежемесячного денежного поощрения;
- иных дополнительных выплат.

2.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится в размере 0,6 месячного денежного вознаграждения;

- единовременное денежное поощрение в связи с юбилеем (30,40,50,60,70 лет), за счет экономии средств фонда оплаты труда, в размере одного месячного денежного вознаграждения.

2.3. Денежное вознаграждение по выборным должностным лицам устанавливаются в следующих размерах:

№п/п	Карагайское выборных должностных лиц	Ежемесячное денежное вознаграждение (рублей)	Ежемесячное денежное поощрение
------	--------------------------------------	--	--------------------------------

1	Глава сельского поселения	8905	1,31
---	---------------------------	------	------

2.4. На денежное вознаграждение, денежное поощрение и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется районный коэффициент.

3. Исчисление денежного содержания выборным должностным лицам в отдельных случаях.

3.1. Исчисление денежного содержания выборных должностных лиц на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки; на период нахождения в служебной командировке, выборному должностному лицу сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. Сохраняемое денежное содержание состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения.

3.2. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения выборному должностному лицу выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» № 255-ФЗ от 29.12.2006 г.

4. Формирование фонда оплаты труда выборных должностей

4.1. Формирование фонда оплаты труда выборных должностных лиц не должно превышать предельный размер денежного содержания, согласно Закон Республики Алтай от 14.05.2007 N 14-РЗ «О предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных образований в Республике Алтай».

5 Заключительные положения

5.1. Размеры должностных окладов выборных должностных лиц увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Алтай.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты, уменьшение размера реального денежного содержания выборных должностных лиц, определенного настоящим Положением.

5.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания выборных должностных лиц осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Карагайское сельское поселение».

5.3. Экономия по фонду оплаты труда может быть выплачена на поощрение в связи с юбилеем и праздничными датами, носящих единовременный характер.

5.4. Использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда муниципальных служащих МО «Карагайское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих МО «Карагайское сельское поселение».

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде ежемесячных выплат, являющихся средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад — фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- ежемесячные и иные дополнительные выплаты — надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Ежемесячная выплата муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее — премия);
 - ежемесячного денежного поощрения;
 - ежемесячной надбавки за классный чин;
 - материальной помощи;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы*

2.2. Размер должностных окладов по должностям муниципальной службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

<i>№п/п</i>	<i>Карагайские должности муниципальной службы</i>	<i>Размер должностного оклада, руб.</i>	<i>Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, %</i>
<i>1</i>	<i>Ведущий специалист</i>	<i>5908</i>	<i>до 150</i>

2	Специалист 1 разряда	4077	до 100
---	----------------------	------	--------

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя учреждения в указанных пределах.

2.3. На должностной оклад за выслугу лет на муниципальной службе, премию, денежное поощрение, материальную помощь, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска *ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы* начисляется районный коэффициент.

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах)
От 1 до 3 лет	5
Свыше 3 лет до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	15
Свыше 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном законодательством Республики Алтай.

3.2. Премия производится в размере трех должностных окладов в год (3/12).

3.3. Ежемесячное денежное поощрение, производится в размере 1,5 должностного оклада;

3.4. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в следующих размерах::

N п/п	Классные чины муниципальных служащих	Должности категории
		«специалисты»
1.	секретарь муниципальной службы 1 класса	903
2.	секретарь муниципальной службы 2 класса	864
3	секретарь муниципальной службы 3 класса	744

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

4.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска в размере одного должностного оклада и материальную помощь в размере двух должностных окладов.

4.2. Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачиваются, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего или по решению нанимателя в иные сроки текущего года.

4.3. Муниципальные служащие в год поступления на муниципальную службу, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере 2/12- материальна помощь, 1/12 – единовременная выплата к отпуску, годового размера за каждый полный отработанный месяц.

4.4. При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 2/12- материальна помощь, 1/12 – единовременная выплата к отпуску, годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

4.5. Муниципальным служащим, не получившим в течение календарного года материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся в конце текущего календарного года.

4.6. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим МО «Карагайское сельское поселение» получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в МО «Карагайское сельское поселение»

5 «Выплата муниципальному служащему, исполняющему полномочия Главы сельской администрации Карагайское сельского поселения»

Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством. Муниципальному служащему, исполняющему полномочия Главы сельской администрации сельского поселения в период временного отсутствия Главы поселения или прекращения его полномочий (далее по тексту- Глава) производятся выплаты:

5.1 В случае временного отсутствия Главы (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) производится доплата в размере до 30% от ежемесячной выплаты муниципального служащего.

5.2 В случае прекращения полномочий Главы (в том числе досрочно), а так же невозможности исполнения им своих обязанностей, производится доплата в размере разницы между ежемесячным денежным содержанием Главы и денежного содержания муниципального служащего.