**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
УСТ ЫСО КС И Н С К И Й РА Й О Н
СЕЛЬСКАЯ а;**[**VII1НИСТРАЦИЯ
КАРАГАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
КОКСУУ-ООЗЫ АЙМАК
КАРАГАЙТЕГИ ЛУРТ
ЛЕЗЕЕЗИНИН
АДМИН ПСТРАЦИЯЗЫ**

649497 с. Карагай, ул. Амбулаторная ,12 , тел.8(38848) 26-5-80
факс.8(38848) 26-5-92, E-mail: 649497karagai@mail.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1/2**

от «03» февраля 2020 года сКарагай

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения

В соответствии с п.п2,1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации распоряжаюсь:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя Сельской администрации Карагайского сельского поселения Усть- Коксинского районо Республики Алтай.
2. Контроль та исполнением настоящего Распоряжения возложить на главного бухгалтера Бадякину С.Л..

Глава сельского поселения

Э.А.Ерелина

Утвержден распоряжением г лавы сельской администрации Карагайского сельского поселения от 03.02.2020г. N 1/2

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО
РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) местного бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - бюджетная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Бюджетные росписи составляются главным распорядителям (распорядителям) местного бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения (далее - сводная бюджетная роспись), и утвержденными лимитами бюджетных обязательств и включают: бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения по разделам, подразделам и целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам расходов классификации;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

1. Главный распорядитель до начала очередного финансового года устанавливают сроки составления и утверждения бюджетных росписей.

Бюджетная роспись утверждается в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

1. В целях подготовки к составлению бюджетной росписи:
	1. В течение трех рабочих дней со дня утверждения решения Сельской администрации Карагайского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Решение), предусмотренных им в соответствии с приложениями к Решению по ведомственной структуре расходов бюджета Сельской администрации Карагайскогосельского поселения.
	2. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения распорядителя и получателя местного бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения направляют главному распорядителю предложения по составлению бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджет ных средств по кодам элементов, видов расходов классификации расходов бюджетов.
	3. Главный распорядитель осуществляет контроль, за соответствием представленный распорядителю и получателю местного бюджета Сельской администрации Карагайскогосельского поселения, предложенный по составлению бюджетной росписи, доведенным показателям по объемам бюджетных средств, предусмотренных им в соответствии с приложениями к Решению по ведомственной структуре расходов бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения.
	4. В течение шести рабочих дней со дня утверждения Решения главный распорядитель представляет в бухгалтерию Карагайского сельского поселения предложения по составлению сводной бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджетных средств по кодам элементам видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.
2. Бюджетная роспись, составленная в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств, доведенными до главного распорядителя Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора).
3. Главный распорядитель после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит:

до распорядителя и получателя местного бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения бюджетные ассигнования в форме уведомления согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

до органа, исполняющего местный бюджет, бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в форме уведомления согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются руководителем главного распорядителя.

1. Сельской администрации Карагайского сельского поселения в соотве тствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств и в порядке, определенном главным распорядителем, и общими требованиями, установленными Сельской администрации Карагайского сельского поселения, составляет бюджетную смету.

Бюджетная смета Сельской администрации Карагайского сельского поселения утверждается руководителем главного распорядителя.

1. После принятия решения Сельской администрации Карагайского сельского поселения о внесении изменений в Решение:
	1. Главный распорядитель на основании уведомления Сельской администрации Карагайского сельского поселения об изменении бюджетных ассигнований утверждает изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.
	2. Главный распорядитель в установленные сроки осуществляет доведение утвержденных изменений в бюджетную роспись по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.
2. На основании уведомления Сельской администрации Карагайского сельского поселения об изменении бюджетных ассигнований па текущий финансовый год и плановый период главный распорядитель в течение двух рабочих дней вносит изменения в бюджетную роспись.

Изменение показателей, утвержденной бюджетной росписи по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

1. На основании уведомления Сельской администрации Карагайского сельского поселения об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму, использованную главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения не по целевому назначению, главный распорядитель обязан внести изменения в бюджетную роспись
2. Главный распорядитель (главный администратор) при составлении и ведении бюджетной росписи несет ответственность:

за правильность и достоверность представляемых в Сельской администрации Карагайского сельского поселения бюджетных ассигнований для составления и изменения сводной бюджетной росписи;

за соответствие бюджетных обязательств объемам бюджетных ассигнований, утвержденным сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью; за экономное и эффективное использование бюджетных средств.

Главный распорядитель при составлении и ведении бюджетной росписи несет ответственность за осуществление контроля за внесением изменений в бюджетную смету о годовых бюджетных ассигнованиях с учетом их изменений.

Приложение 1

к 11орядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденном)' Распоряжением главы сельского поселения от 03.02. 2020 г. №1/2

**Бюджетная роспись главного распорядителя расходов
бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения**

в рублях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды | Инн минование расхода | сумма на текущий год | Плановый период |
| КВСР | РчПР | К’ЦС'Р | КНР | Сумма на 20 год | Сумма на 20 | од |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского поселения от 03.02 2020г №1/2

Бюджетная роспись бюджета Сельской админист рацпнКарагайского сельскою поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование администратора
источников финансирования
дефицита бюджет а

 Коды

источников

финансирования дефицита

бюджета

 в рублях

20 год (текущий год)

Изменения Сумма с учетом (+/-) изменений

20

Изменения

(+/-)

год

Сумма с
учетом
изменений

20 год

Изменения

(+/-)

Сумма с
учетом
изменений

Приложение 3

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского поселения от 03.02.2020 г. №1/2

УВЕДОМЛЕНИЕ №

**О БЮДЖЕТНЫХ АСЧ 111 'НОВАЦИЯХ**

**БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(главный распорядитель бюджетных средств)

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ппп | ФКР | КЦСР | КНР | КОС ГУ | КОД ЦЕЛИ | Су Kims) mi 20 \_ год (текущий юд) | плановый период |
| 20 год | 20 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Сумма прописью:

**Глава сельскою поселении**

(расшифровка подписи)

(ПОДПИСЬ)

Исполнитель:

(расшифровка подписи) (подпись)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджет я Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского поселения от 03 02.2020 i №1/2

Уведомление о бюджпных вест повитых но нсгочникам финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование администратора ИСТОМИНков финаненрова ння дефицита бюджета | Коды | 20 год (текущим год) | плановым период с уметом тмененмн |
| Истоминкон финаясироваини дефицит бюджет | Сумма с учетом изменении | 20 год | 20 год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения

(подпись)

Исполнитель:

нисьТ

Приложение 5

к Порядку составления и ведения бюджеч ной росписи главного распорядителя бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского поселения от 03.02.2020 г. №1/2

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЛГ»**

**(Ж ИЗМЕНЕНИЯХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФКР | МММ | К'ЦСР | КВР | КОС 1 > | Код цеди | Типсредств | Видассигнованп й | Мсроиршп нс | 20 год | плановый период |
| 20 год | 20\_ год |
| ! | 2 | 3 | -1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сумма прописью:

Примечание:

**Глава сельского поселении**

подпись (расшифровка подписи)

**Исполнитель:**

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджета Сельской администрации Карагайскогосельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского поселения от 03.02.2020 г. №1/2

УВЕДОМЛЕНИЕ №

**ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Основание:

(главный распорядитель бюджетных средств)

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КФСР | ПИП | КЦСР | КВР | КОСТУ | 3 пн средств | С умма 20 год | плановый период |
| 20 год | 20 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого но уведомлению |  |  |  |

Сумма прописью:

Примечание:

**Глава сельского поселения**

подпись (расши<[)роика подписи)

**Исполнитель:**

подпись (расшифровка подписи)