***Сельская администрация МО Карагайского сельского поселения***

***Финансовый орган МО Карагайского сельского поселения***

***649483, Республика Алтай Усть-Коксинский район, с. Карагай, ул. Амбулаторная 12/1***

***Тел./факс (8 – 388 – 48) 26 –5-69, электронная почта 649497karagai@mail.ru***

**Приказ № 1**

29.11.2023 г.

с. Карагай

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета МО Карагайского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** |  |

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 2 Порядка составления проекта бюджета МО Карагайского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета МО Карагайского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Главным распорядителям средств бюджета сельской администрации МО Карагайского сельского поселения при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, начиная с проекта бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, руководствоваться настоящим Распоряжением.

3. Довести настоящее Распоряжение до сведения главных распорядителей средств бюджета сельской администрации МО Карагайского сельского поселения и разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте сельской администрации МО Карагайского сельского поселения.

 4. Признать утратившими силу Распоряжение главы сельской администрации МО Карагайского сельского поселения № 38 от 12.11.2019 г. «Об утверждении Положения о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета сельской администрации МО Карагайского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Главный бухгалтер

МО Карагайского сельское поселение Е.А. Якпунова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом Главного бухгалтераМО Карагайского сельского поселенияот «09» ноября 2023 года №1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета**

**МО Карагайского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельской администрации МО Карагайского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – Положение).
3. Настоящее Положение разработано на основании:

- статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию;

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации № 65н);

 - Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года №132н «Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – Приказ Министерства финансов Российской Федерации №132н);

-Решением сельского Совета депутатов от 20 июня 2014 года № 9-1 «О бюджетном процессе в МО Карагайского сельского поселения (с учетом изменений);

 - Муниципальных программ МО Карагайского сельского поселения РА, разработанных в соответствии с перечнем Муниципальных программ МО Карагайского сельского поселения РА, утвержденным постановлением главы МО Карагайского сельского поселения от «12» ноября 2019 года №\_\_\_ (далее - Перечень муниципальных программ МО Карагайского сельского поселения РА);

 - прогнозом социально-экономического развития МО Карагайского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-основными направлениями бюджетной и налоговой политики Сельской администрации МО Карагайского сельского поселения на 2024-2026 годы, утвержденными постановлением Сельской администрации МО Карагайского сельского поселения от «21» сентября 2023 года №45;

-иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай регулирующих бюджетную и налоговую сферу.

2.Настоящее Положение определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Сельской администрации МО Карагайского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. В целях повышения эффективности расходов бюджета Сельской администрации МО Карагайского сельского поселения планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период направлено на достижение целей социально-экономического развития Сельской администрации МО Карагайского сельского поселения.

4.Основанием для возникновения расходных обязательств Сельской администрации МО Карагайского сельского поселения (далее – расходные обязательства) являются нормативные правовые акты Сельской администрации МО Карагайского сельского поселения, принимаемые в рамках Полномочий муниципального района.

5.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

6.Главным распорядителям средств бюджета МО Карагайского сельского поселения РА (далее – ГРБС) при распределении бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов необходимо руководствоваться:

в части определения раздела и подраздела, видов расходов и операций сектора государственного управления – приказом Министерства финансов Российской Федерации №65-н;

в части определения кодов целевых статей расходов бюджета МО Карагайского сельского поселения - Приказ главного бухгалтера МО Карагайского сельского поселения от 08.11. 2022 года № 1 «Об утверждении Указаний о порядке применения кодов главных распорядителей средств бюджета МО Карагайского сельского поселения и кодов целевых статей расходов бюджета МО Карагайского сельского поселения с учетом внесенных изменений и дополнений.

7.Предоставление в Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА обоснований бюджетных ассигнований осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

**II. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета**

**МО Карагайского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период

 2. При осуществлении бюджетных полномочий по планированию бюджетных ассигнований МО Карагайского сельского поселения:

2.1) предоставляем в финансовое управление:

а) в срок до 1 сентября года, в котором осуществляется планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (далее - текущий год) настоящее Положение;

б) в срок до 30 октября текущего года:

предельный объем бюджетных ассигнований (изменения объемов бюджетных ассигнований) на очередной финансовый год и плановый период (направляется по форме согласно приложениям к настоящему Положению №1) за исключением расходов на:

- выплату единовременного денежного поощрения муниципальным служащим при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет;

2.2)рассматриваем бюджетные обоснования, и материалы к ним, содержащие расчет объема бюджетных ассигнований на осуществление муниципальных программ МО Карагайского сельского поселения, в реализации которых принимает участие при достижении целей ведомства, предусмотренных в ВЦП, в том числе:

а) расчет объема бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента:

от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (далее – Указ №597);

б) распределение обоснований бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий муниципальных программ МО Карагайского сельского поселения;

в) сводный расчет объема бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МО Карагайского сельского поселения, предоставляемых в рамках основных видов деятельности;

г)доклады о результатах и основных направлениях деятельности, а также иные материалы;

3. При планировании бюджетных ассигнований:

а) рассматриваем предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

б) формируем обоснования бюджетных ассигнований в разрезе основных мероприятий муниципальных программ МО Карагайского сельского поселения, (в детализации, предусмотренной в позициях «а, б, в, г,» подпункта 2 пункта 9 настоящего Порядка). При этом планирование осуществляется раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

3.1. При планировании расходов на очередной финансовый год и плановый период ГРБС необходимо обеспечить реализацию нижеперечисленных мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов в условиях обеспечения сбалансированности бюджета при возрастающей нагрузке на бюджет:

а) распределение бюджетных ассигнований с учетом следующих приоритетов направления расходования средств:

оплата труда и начисления, в том числе обеспечение заработной платы в соответствии с принятыми решениями о повышении заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы;

оплата коммунальных услуг;

Планирование расходов по перечисленным приоритетным направлениям следует осуществлять за счет всех источников финансирования, включая внебюджетные, в том числе от иной приносящей доход деятельности, а также за счет средств, высвобождающихся в результате оптимизации бюджетных расходов, включая реорганизацию неэффективных организаций, с учетом поручения Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014г №Пр-675;

б) оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе:

установление лимитов по расходам на материально-техническое обеспечение, повышение квалификации, мобильную связь, горюче-смазочные материалы;

оптимизация тарифных планов на стационарную связь;

проведение конкурсных процедур при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;

повышение энергоэффективности и энергосбережения при обеспечении деятельности органов местного самоуправления;

повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

в) сокращение расходов бюджета МО Карагайского сельского поселения на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

 г)повышение эффективности расходов на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) посредством:

- формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в установленном порядке;

- установления муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке;

3.2. При планировании бюджетных ассигнований направляем в финуправление:

1) в срок до 15октября текущего года:

а) предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на первый год планового периода и распределение бюджетных ассигнований на второй год планового периода в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и МО Карагайского сельского поселения (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления);

б) сводное обоснование бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

в) проект приказа, предусматривающего утверждение Порядка определения нормативных затрат по предоставлению (выполнению) государственных услуг (работ) и утверждение значений таких нормативных затрат;

г) информацию о результатах проведения мероприятий по контролю за исполнением муниципальных заданий за текущий год (предварительные сведения) и за год, предшествующий текущему году, При этом информация должна содержать сведения о количестве установленных заданий, из них - выполненных в полном объеме, выполненных частично, не выполненных;

д) обоснования бюджетных ассигнований на реализацию действующих, а также принимаемых расходных обязательств (предоставляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению).

3.3. Обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств могут быть учтены исключительно в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

 4. В случае неполной подготовки обоснований бюджетных ассигнований (с учетом обязательного соблюдения требований по заполнению форм), последние считаются не предоставленными.

 5. Одновременно с обоснованиями бюджетных ассигнований в пределах доведенных объемов представить в финуправление на рассмотрение перечень расходных обязательств, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, с указанием источников их увеличения.

 6. Перечень расходных обязательств, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, рассматривается на Бюджетной комиссии исключительно при наличии обоснования источников их увеличения.

**III. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета**

**МО** **Карагайского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.**

1. Настоящая Методика определяет методы, используемые для планирования бюджетных ассигнований на реализацию действующих и принимаемых расходных обязательств МО Карагайского сельского поселения.

2. В соответствии с пунктом 4 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации проект решения районного сельского Совета депутатов «О бюджете МО Карагайского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период предусматривает изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

 2.1 В качестве утвержденных параметров бюджета принимаются показатели на очередной финансовый год и на первый год планового периода, утвержденные Решением сельского Совета депутатов (с изменениями).

 2.2 Уточнение показателей утвержденного бюджета МО Карагайского сельского поселения на очередной финансовый год и на первый год планового периода предусматривает, утверждение Решением сельского Совета депутатов изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета МО Карагайского сельского поселения, либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов.

2.3 Параметры второго года планового периода проекта бюджета определяются исходя из:

прогноза доходов бюджета МО Карагайского сельского поселения;

показателей действующего Решения сельского Совета депутатов о бюджете МО Карагайского сельского поселения на первый год планового периода с применением индексов-дефляторов, определенных настоящей Методикой;

условно утверждаемых расходов.

3. Осуществляем планирование бюджетных ассигнований в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий год, группируют бюджетные ассигнования по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов бюджетов МО Карагайского сельского поселения, МО «Усть-Коксинский район» РА, Российской Федерации и Республики Алтай.

 4. В целях обеспечения безусловного исполнения социальных обязательств перед населением МО Карагайского сельского поселения, предотвращения образования несанкционированной кредиторской задолженности, при планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период следует в первоочередном порядке предусматривать обеспечение приоритетных направлений расходования средств, указанных в подпункте «а» пункта 10.1 настоящего Порядка.

 5. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление полномочий органов местного самоуправления на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется программно-целевым методом на основе муниципальных программ в детализации до основных мероприятий муниципальных программ.

5.1.Взаимосвязь основных мероприятий муниципальных программ и муниципальных услуг и работ устанавливается при формировании муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

 5.2. Взаимосвязь основных мероприятий муниципальных программ и иных видов деятельности муниципальных учреждений устанавливается при заключении соглашений на предоставление субсидий на иные цели.

5.3 Применение программно-целевого метода планирования предполагает комплексное использование (в зависимости от вида ассигнований) следующих методов:

а) нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Данный метод применяется при планировании расходов на финансовое обеспечение муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (выполнению работ) в установленном порядке;

б) плановый метод - расчет объема бюджетных ассигнований с учетом установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации размеров и или методики (порядка) планирования бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

в) метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований с применением коэффициента-дефлятора (иного коэффициента). Данный метод используется при планировании расходов на оплату коммунальных услуг, приобретение топлива (в том числе угля) с учетом индекса-дефлятора производства и распределения электроэнергии, газа и воды на очередной финансовый год – 104,1 % (первый и второй год планового периода - на уровне очередного финансового года).

**IV.Отдельные особенности планирования бюджетных ассигнований бюджета МО Карагайского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период**

При планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период необходимо учитывать следующие особенности.

1. Планирование расходов на содержание бюджета МО Карагайского сельского поселения.

1.1. Планирование и уточнение бюджетных ассигнований на содержание, производится исходя из структуры утвержденной решением сельского совета на 1 июля текущего года.

1.2. Планирование расходов на содержание, осуществляется по принципу распределения расходов по группам:

заработная плата;

начисления на выплаты по оплате труда;

коммунальные услуги;

арендная плата за пользование имуществом;

налог на имущество организаций и земельный налог;

увеличение стоимости основных средств;

 и другие расходы.

1.3. Если орган местного самоуправления имеет несколько источников финансирования расходов (федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации), то расходы рассчитываются по каждому источнику отдельно.

1.4. Расходы на очередной финансовый год и на плановый период рассчитываются по формуле:

В = З + Н + К + А + Нал + ОС +Др,

где:

В – всего расходов;

З – расходы на заработную плату;

Н - расходы на выплаты по оплате труда;

К – расходы на коммунальные услуги;

А – расходы на арендную плату за пользование имуществом;

Нал – расходы на уплату налога на имущество организаций, земельного налога и транспортного налога;

ОС – расходы на увеличение стоимости основных средств;

Др – другие расходы.

19.5. Расчет расходов на заработную плату работников органа местного самоуправления производится по категориям, далее упомянутым, как ЗПЛвдл, ЗПЛгрсл, ЗПЛтех, ЗПЛнсот, с учетом выплат муниципальным служащим МО Карагайского сельского поселения единовременного денежного поощрения при достижении стажа муниципальной службы МО Карагайского сельского поселения 20 лет и далее через каждые 5 лет.

Общие расходы на заработную плату работников органа местного самоуправления соответствующего года планируемого периода рассчитываются по формуле:

ЗПЛ = ЗПЛвдл + ЗПЛгрсл + ЗПЛтех + ЗПЛнсот + ЕВсгрсл

Где:

ЗПЛ – расходы на заработную плату;

ЗПЛвдл – расходы на заработную плату лиц, замещающих должности муниципальной службы, рассчитанные в соответствии с Решением сельского Совета депутатов №10-2 от 14.10.2009 года;

ЗПЛгрсл – расходы на заработную плату муниципальных служащих МО Карагайского сельского поселения, рассчитанные в соответствии с Решением сельского Совета депутатов №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года;

ЗПЛтех – расходы на заработную плату работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Карагайского сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности указанных органов;

ЗПЛнсот – расходы на заработную плату работников, оплата труда которых осуществляется в соответствии с новыми системами оплаты труда, утвержденными Решением сельского Совета МО Карагайского сельского поселения от 14 октября 2009г. № 10-2 «О введении новых систем оплаты труда, работников МО Карагайского сельского поселения, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников МО Карагайского сельского поселения, с учетом внесенных изменений и дополнений в данное постановление;

ЕВсгрсл – расходы на выплату муниципальным служащим МО Карагайского сельского поселения единовременного денежного поощрения при достижении стажа муниципальной службы МО Карагайского сельского поселения 20 лет и далее через каждые пять лет. Расчет производится по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

1.6. Планирование и уточнение бюджетных ассигнований по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» производится по тарифам страховых взносов в размере 30,2 % от суммы бюджетных ассигнований на заработную плату (для работников, осуществляющих свою деятельность согласно Федеральному закону от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

1.7. Расходы на очередной финансовый год и плановый период на коммунальные услуги (КОСГУ 223) рассчитываются в соответствии с фактическими договорами, действующими на 1 июля текущего года с учетом индекса-дефлятора производства и распределения электроэнергии и воды -105,0% (первый и второй годы планового периода - на уровне очередного финансового года). рассчитываются по формуле:

Р = Пф\*К \* 104,1,0%,

где:

Р– расходы на оплату коммунальных услуг очередной финансовый год;

К- тариф коммунальных услуг в ценах текущего года;

Пф - фактические показания приборов учета коммунальных услуг за год, предшествующий текущему году.

1.8 Расходы на арендную плату (КОСГУ 224) за пользование имуществом планируются на основании заключенных договоров аренды.

Обоснование бюджетных ассигнований на коммунальные услуги и арендную плату предоставляется по форме согласно приложению № 4к настоящему Положению.

 1.9. Расходы на увеличение стоимости основных средств и другие расходы на очередной финансовый год и на плановый период(за исключением расходов на коммунальные услуги, арендную плату за пользование имуществом, налог на имущество организаций, земельный и транспортный налог) рассчитываются от фактической потребности.

2. Расходы на содержание органа местного самоуправления учитываются в форме аналитических ведомственных целевых программ в составе муниципальных программ МО Карагайского сельского поселения.

3. Планирование расходов на уплату налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога осуществляется исходя из имеющегося имущества по состоянию на 1 июля текущего года.

Реестры для расчета налога на имущество организаций и земельного налога составляются в разрезе находящихся в их ведении муниципальных учреждений МО «Усть-Коксинский район» РА по формам согласно приложениям №7 и №8 к настоящему Положению.

Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога производится по налоговым ставкам, утвержденным Законом Республики Алтай от 21 ноября 2003 года №16-1 «О налоге на имущество организаций на территории Республики Алтай», Законом Республики Алтай от 27 ноября 2002 № 7-12 «О транспортном налоге на территории Республики Алтай».

4. В целях формирования пояснительной записки по расходам к проекту решения «О бюджете МО Карагайского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в структуре муниципальных программ МО Карагайского сельского поселения:

МО Карагайского сельского поселения формируем и представляем в финуправление пояснительную записку (по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению), в которой отражаем сведения о тактической цели социально-экономического развития МО Карагайского сельского поселения, на которую направлена реализация соответствующей муниципальной программы, информацию о реквизитах нормативного правового акта МО Карагайского сельского поселения, утвердившего муниципальную программу, а также сведения о соисполнителях муниципальной программы и о реализуемых ими основными мероприятиях (наименование цели ведомства, запланированной к достижению в рамках ВЦП, объем бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП);

Если МО Карагайского сельского поселения, является соисполнителям муниципальных программ формируют и направляют в финуправление пояснительную записку (по форме согласно приложению № 9.1 к настоящему Положению), в которой отражают сведения об основных мероприятиях (наименование цели ведомства, запланированной к достижению в рамках ВЦП, объем бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП, сведения о муниципальных услугах (работах) и стоимости предоставления одной такой услуги в сравнении с текущим финансовым годом и (или) сведения о наиболее значимых мероприятиях, сведения о реквизитах нормативного правового акта МО Карагайского сельского поселения;

МО Карагайского сельского поселения, если осуществляет непрограммные направления деятельности формируем и предоставляем пояснительную записку (по форме согласно приложению №9.2 к настоящему Положению), в которой отражаем основные характеристики своей деятельности в произвольной форме.

Пояснительная записка представляется одновременно с обоснованиями бюджетных ассигнований бюджета МО Талдинского сельского поселения на бумажном и электронном носителе (в формате Word, шрифт Times New Roman 12, междустрочный интервал 1), объемные показатели приводятся в рублях, процентные показатели приводятся с одним знаком после запятой.