|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**  **УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАРАГАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА**  **КОКСУУ-ООЗЫ АЙМАК**  **КАРАГАЙТЕГИ JУРТ JЕЗЕЕЗИНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |
| 649470 с. Карагай, ул. Амбулаторная , 12/1 , тел.8(38848) 26-5-80  факс.8(38848) 26-5-92, E-mail: 649497karagai@mail.ru | | |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 2/2**

от «15» января 2020 года

с. Карагай

Об утверждении Порядка составления и

ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Сельской администрации

Карагайского сельского поселения

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Карагайского сельского поселения распоряжаюсь:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на главного бухгалтера Бадякину С.Л.

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня подписания.

Глава Карагайского сельского поселения Э.А. Ерелина

Утвержден

Распоряжением главы

Карагайского сельского

поселения

от 15 января 2020 года N 2/2

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

**БЮДЖЕТА**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3CE94335765DA73F18AEF99618546ADABB588E1E912D867A3E57F85597A4183483636E018914rBgFH) Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Карагайского сельского поселения (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись).

**I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок**

**ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись составляется Сельской администрацией Карагайского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай (далее - Карагайское сельское поселение) по формам согласно [приложениям 1](#P225), [2](#P335), [3](#P416), [3а](#P468)к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов (кода главного распорядителя бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов), по форме согласно приложениям N 1, 2 к настоящему Порядку;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно [приложениям N 3](#P416),[3а](#P468) к настоящему Порядку.

2. Формирование сводной бюджетной росписи осуществляется Карагайского сельским поселением.

3. Главные распорядители бюджетных средств в течение **10 календарных дней** после принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период предоставляют в финансовое управление показатели сводной бюджетной росписи, распределенные по кодам классификации операций сектора государственного управления в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной решением о местном бюджете (далее - решение о местном бюджете).

4. Сводная бюджетная роспись утверждается главой Карагайского сельского поселения, в абсолютных цифрах.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется до начала очередного финансового года по формам согласно [приложениям N 1](#P225), [2](#P335), [3](#P416), [3а](#P468),5, 5.1 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=3CE94335765DA73F18AEF99618546ADABB588E1E912D867A3E57F85597A4183483636E028C10B9B4rCg4H) и [191](consultantplus://offline/ref=3CE94335765DA73F18AEF99618546ADABB588E1E912D867A3E57F85597A4183483636E018913rBgAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете, за исключением случаев, указанных в [11](#P97) настоящего Порядка.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

6. Лимиты бюджетных обязательств, главным распорядителям средств местного бюджета утверждаются руководителем финансового управления на очередной финансовый годи на плановый период одновременно со сводной бюджетной росписью в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и доводятся до начала очередного финансового года по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

8. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств Резервного фонда Карагайского сельского поселения доводятся до главных распорядителей бюджетных средств после принятия решений в установленном Порядке об использовании средств.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, доводятся по мере поступлений денежных средств в доход бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств федерального бюджета доводятся по мере их доведения на лицевые счета, открытые в Отделе №3 Управления Федерального казначейства по Республике Алтай.

**III. Ведение сводной бюджетной росписи местного**

**бюджета и доведение показателей сводной**

**бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до главных**

**распорядителей (главных администраторов источников)**

9. Карагайское сельское поселение до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=3CE94335765DA73F18AEF99618546ADABB588E1E912D867A3E57F85597A4183483636E028C10B9B4rCg4H) и [191](consultantplus://offline/ref=3CE94335765DA73F18AEF99618546ADABB588E1E912D867A3E57F85597A4183483636E018913rBgAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит утвержденные (измененные) показатели сводной бюджетной росписи согласно [приложениям N 4](#P527) к настоящему Порядку:

изменение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

показатели сводной бюджетной росписи на второй год планового периода по соответствующему главному распорядителю.

Экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе финансового управления.

10. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается финансовым управлением:

в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

в связи с решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

11. В ходе исполнения местного бюджета в показатели сводной бюджетной росписи вносятся изменения:

1) в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=3CE94335765DA73F18AEF99618546ADABB588E1E912D867A3E57F85597A4183483636E018914rBg2H) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании средств Резервного фонда Карагайского сельского поселения;

3) по основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, установленным решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, указанных в [пункте 11](#P97), являются:

1) правовые акты Карагайского сельского поселения, предусматривающие решения о выделении средств из Резервного фонда Карагайского сельского поселения, а также решений о создании, реорганизации и ликвидации участников бюджетного процесса МО «Карагайское сельское поселение» РА;

2) письменные обращения главных распорядителей бюджетных средств по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#P98), [3 пункта 11](#P100) настоящего Порядка;

3) судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета.

4)уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

13. Карагайское сельское поселение в случаях, указанных в [подпунктах 1](#P98) - [4 пункта 12](#P100) настоящего Порядка, оформляет [Поручение](#P1050), если изменения в сводной бюджетной росписи касаются изменений по кодам главного распорядителя бюджетных средств, кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

14. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в случае увеличения главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года утвержденных лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовое управление информацию об объеме не использованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется до 01 апреля текущего финансового года.

15. 1.Внести изменения в свободную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений решения о бюджете в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространением коронавирусной инфекции. 2.Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета осуществляется по представлению предложений главными распорядителями средств местного бюджета, в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета в следующем порядке:

главные распорядители не позднее 10 числа текущего месяца письменно сообщают в финансовое управление о предполагаемых изменениях сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год с предоставлением:

1) докладной [записки](#P1591) с указанием реквизитов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Правительства Республики Алтай, правового акта органа местного самоуправления, на реализацию предлагаемых мероприятий, на основании которых вносятся изменения, и обоснованием предлагаемых изменений по форме согласно приложению N 10к настоящему Порядку;

2) [справки](#P1424) об изменении бюджетной росписи расходов (и лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку;

Главные распорядители принимают также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае исполнения судебных актов к докладной записке прикладывается копия исполнительного документа, расчетов, смет расходов и дополнительных, обосновывающих материалов.

В докладной записке главный распорядитель указывает причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

При условии соответствия документов требованиям настоящего Порядка, Карагайское сельское поселение формируют уведомления об изменениях бюджетных ассигнований местного бюджета и уведомления об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам, согласно приложений 7 и 8к настоящему Порядку.

Карагайское сельское поселение изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей бюджетных средств через органы Федерального казначейства по Республике Алтай.

Измененные показатели сводной бюджетной росписи по главе 801 в части межбюджетных трансфертов в течение 3 рабочих дней доводятся до МО «Усть-Коксинский район» РА [уведомлением](#P912) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

16. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в случаях:

передачи МО «Усть-Коксинский район» РА в порядке регулирования межбюджетных отношений средств на осуществление отдельных полномочий;

непредвиденных расходов и мероприятий местного значения;

поступлений средств из федерального и республиканского бюджета;

возврата остатков субсидий, субвенций прошлых лет из бюджета Карагайского сельского поселения в местный бюджет;

внесения изменений в бюджетную классификацию;

возврата остатков субсидий и субвенций из местного бюджета в республиканский бюджет;

выделения средств из Резервного фонда Карагайского сельского поселения;

принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации участника бюджетного процесса МО «Карагайское сельское поселение» РА;

принятия решений главы Карагайского сельского поселения в соответствии с полномочиями, установленными законодательством.

17. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

18.При формировании уведомлений для главных распорядителей используются следующие коды:

18.1. видов изменений:

02.01. -изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете/поправки к решению о бюджете;

02.02. –изменения по актам проверки контрольных органов;

02.03. –изменения по взаимным расчетам с вышестоящими бюджетами;

02.04. –изменения по взаимным расчетам с нижестоящими бюджетами;

02.05. – прочие изменения;

18.2.источников финансирования:

100-федеральный бюджет;

200-республиканский бюджет;

300-местный бюджет;

**IV. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета**

19. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись) включает в себя:

Роспись расходов главного распорядителя, состоящую:

из росписи расходов главного распорядителя в целом на текущий финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, в разрезе кодов классификации расходов (кода главного распорядителя бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов), по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку;

из росписи расходов главного распорядителя в целом на плановый период в разрезе классификации разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку.

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по формам согласно [приложениям 3](consultantplus://offline/ref=2637616290CF897C6EC3C6653BE0501762851D057E9E1E71B7D3EF215E7EA8FB8F4C402F864E834A4BD39DA59A468178BFE635B377D3FE6C31BE8DOA15J), [3а](consultantplus://offline/ref=2637616290CF897C6EC3C6653BE0501762851D057E9E1E71B7D3EF215E7EA8FB8F4C402F864E834A4BD392A79A468178BFE635B377D3FE6C31BE8DOA15J) к настоящему Порядку.

20. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в течение 3 рабочих дней после доведения показателей сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2637616290CF897C6EC3D8682D8C071B678C44017F961623EF8CB47C0977A2ACDA034161C3409C4A4ACC98A793O112J) Российской Федерации.

21. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю.

22. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета в течение 3 рабочих дней после утверждения бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2637616290CF897C6EC3D8682D8C071B678C44017F961623EF8CB47C0977A2ACDA034161C3409C4A4ACC98A793O112J) Российской Федерации.

23. Ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администраторам источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи, подписанное финансовым управлением, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

24. Бюджетная роспись Карагайского сельского поселения ведется в составе сводной бюджетной росписи местного бюджета, в соответствии с настоящим Порядком.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 | |
|  |  |  | | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского  поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сводная бюджетная роспись расходов** | | | | | |
| **бюджета МО "** **Карагайское сельское поселение" РА на 20\_\_год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | в рублях |
| Коды | | | | **Наименование расхода** | **сумма на год** |
| **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 | |
|  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Сводная бюджетная роспись расходов** | | | | | | |
| **бюджета МО "** **Карагайское сельское поселение" РА на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | в рублях |
| **Коды** | | | |  |  | |
| **Наименование расхода** | **20\_\_ год** *(первый год планового периода)* | **20\_\_ год** *(второй год планового периода)* |
| **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского  поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 | |
| **Сводная бюджетная роспись бюджета МО " Карагайское сельское поселение" РА по источникам финансирования дефицита бюджета** | | | |
| **на 20\_\_ год** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  | в рублях | |
| **Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета** | **Коды** | **20\_\_ год (текущий год)** | |
| **источников финансирования дефицита бюджета** | **Изменения (+/-)** | **Сумма с учетом изменений** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3 а к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского  поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 | |
| **Сводная бюджетная роспись бюджета МО «Карагайское сельское поселение» РА по источникам финансирования дефицита бюджета на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в рублях |
| **Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета** | **Коды** | **20\_\_ год (первый год планового периода)** | | **20\_\_ год (второй год планового периода)** |
| **источников финансирования дефицита бюджета** | **Изменения (+/-)** | **Сумма с учетом изменений** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Приложение 4 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского поселения  от 15 января 2020 г. №2/2 | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ №** | | | | | | | | | | |
| **О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ** | | | | | | | | | | |
| **БЮДЖЕТА МО "** **КАРАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "РА** | | | | | | | | | | |
| **НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ - 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| (главный распорядитель бюджетных средств) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | в рублях |
| **ППП** | **ФКР** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **КОД ЦЕЛИ** | **Сумма на 20\_\_ год (текущий год)** | | **Сумма на 20\_\_ год (первый год планового периода)** | | **Сумма на 20\_\_ год(второй год планового периода)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | | | | |  |  | |  | |  |
| Сумма прописью: | | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Глава сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  | | (подпись) | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Главный бухгалтер** | | | | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  | | (подпись) | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исполнитель:** |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  | | (подпись) | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 | |
|  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского  поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 | | |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_** | | | | | | | |
|  |  | **О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МО «КАРАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» РА** | | | | | | | |
|  |  | **на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годы** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | основание: |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код дохода | Сельские поселения | КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Код цели | мероприятие | очередной финансовый год (изменение +/-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) | | |
|  |  | Дата |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5.1 | | |
|  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского  поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_** | | | | | | | | | | |
| **О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МО «КАРАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» РА** | | | | | | | | | | |
| **на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годы** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в рублях |
| Код дохода | Сельские поселения | КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Код цели | мероприятие | I год планового периода (изменение +/-) | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) | |  |  |
|  |  | Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | Приложение 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского  поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ №** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **БЮДЖЕТА МО "КАРАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"РА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ - 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | (главный распорядитель бюджетных средств) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | в рублях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | **ППП** | | | **ФКР** | | | **КЦСР** | | | | **КВР** | | | **КОСГУ** | | **КОД ЦЕЛИ** | | **Сумма на 20\_\_ год (текущий год)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | **1** | | | **2** | | | **3** | | | | **4** | | | **5** | | **6** | | **7** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | Сумма прописью: | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **Глава сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | (расшифровка подписи) | | | |  |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **Главный бухгалтер** | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | (расшифровка подписи) | | | |  |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **Исполнитель:** | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | (расшифровка подписи) | | | |  |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 7 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского  поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ №** | | | | | | | | | | |
| **ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** | | | | | | | | | | |
| **БЮДЖЕТА МО «КАРАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» РА** | | | | | | | | | | |
| **НА 20\_\_ ГОД** | | | | | | | | | | |
|  | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
|  | (главный распорядитель бюджетных средств) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основание: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в рублях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ФКР** | **ППП** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **Код цели** | **Тип средств** | **Вид ассигнований** | **Мероприятие** | **20\_\_ год** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сумма прописью: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Примечание: | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Глава сельского поселения** | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | подпись | |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Главный бухгалтер** | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | подпись | |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Исполнитель:** | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 8 |
|  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского  поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 |
|  |  |  |  |  | | |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ №** | | | | | | |
| **ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** | | | | | | |
| **БЮДЖЕТА МО «КАРАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» РА** | | | | | | |
| **НА 20\_\_ ГОД** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (главный распорядитель бюджетных средств) | | | | | | |
| Основание: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | в рублях |
| **КФСР** | **ППП** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **Тип средств** | **Сумма 20\_\_ год** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |
| **Итого по уведомлению** | | | | | |  |
| Сумма прописью: | | |  |  |  |  |
| Примечание: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Глава сельского поселения** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подпись | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Главный бухгалтер** | | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | подпись | (расшифровка подписи) |
| **Исполнитель:** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подпись | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 9 | |
|  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского  поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 | | | |
| Поручение № | | | | | | | |
| Главы Карагайского сельского поселения МО "Карагайское сельского поселения" РА | | | | | | | |
| на внесение изменений в Сводную бюджетную роспись с последующим внесением изменений в Решение "О бюджете Муниципального образования "Карагайское сельское поселение" РА на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов" | | | | | | | |
| *В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей \_\_ Решения "о бюджете муниципального образования "Карагайское сельское поселение" РА на 20\_\_ и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_ , на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внести изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета на 20\_\_\_ год* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| по доходам: | | | | | | | |
| **Наименование ведомства** | **КВСР** | **Код дохода** | | | | **Наименование дохода** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  | | | |  |  |
| по расходам: | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Наименование ведомства (МО)** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | | **Тип средств** | **Сумма, руб.** |
|
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | |  |  |
| **ВСЕГО:** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Источники финансирования дефицита местного бюджета на 20\_\_ год:** | | | | | **КБК** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Глава Карагайского сельского поселение: | | | подпись |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | |  |  |  |  |  | |  |
| Исполнитель: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского

поселения от 15 января 2020 г. № 2/2

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

главного распорядителя

Главным распорядителем бюджетных средств в докладной записке на утверждение изменений сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, указывается:

1. Объем предлагаемых изменений и основание для утверждения изменения сводной бюджетной росписи (например, в связи с утверждением ведомственной целевой программы, утверждения перечня строек и объектов и т.д.) и прилагаются копии этих документов.
2. Код главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления, объем бюджетных ассигнований.
3. Причину образовавшейся экономии по уменьшаемым статьям.
4. Письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.
5. Наименование приложения к докладной записке и количество листов

К докладной записке прилагаются подробные расчеты и подтверждающие документы.

Подпись глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 11 |
|  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского  поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Справка №** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Об изменении бюджетной росписи расходов (и лимитов бюджетных обязательств)** | | | | | | |
|  | **на текущий финансовый год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |  | Форма | 1 |
| Единица измерения: рубли | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| соласно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| (указу, закону, постановлению, распоряжению, письму, докладной) | | | | | | |
| от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ППП** | **ФКР** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **КОД ЦЕЛИ** | Сумма изменений в текущем финансовом году (+, -) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава сельского поселения | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 12 | |
|  |  |  | | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского  поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сводная бюджетная роспись расходов** | | | | | |
| **бюджета МО «Карагайское сельское поселение» РА на 20\_\_год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | в рублях |
| Коды | | | | **Наименование расхода** | **сумма на год** |
| **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 13 | |
|  |  |  | |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сельской администрации Карагайского сельского поселения, утвержденному Распоряжением главы сельского  поселения от 15 января 2020 г. № 2/2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Сводная бюджетная роспись расходов** | | | | | | |
| **бюджета МО «Карагайское сельское поселение» РА на 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годы** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | в рублях |
| Коды | | | |  | **сумма на 20\_\_\_год (первый год планового периода)** | **сумма на 20\_\_\_год (второй год планового периода)** |
| **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Наименование расхода** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |