**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
УСТЬ- КОКС И И С К И Й
РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАГАЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
КОКСУУ-ООЗЫ
АЙМАК**

**ЧЕНДЕКТЕГИ 1УРТ
JE3EE3HHHH
АДМИН ИСТРАЦИ ЯЗЫ**

649497 с.Карагай, ул. Амбулаторная ,1/2, тел.8(38848) 26-5-80
факс.8(38848) 26-5-92, E-mail: 649497karagai@mail.ru

ОТ 03.02.2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1/1

**с. Карагай**

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МО «Карагайское сельское поселение»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", положением о бюджетном процессе МО «Карагайское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации МО «Карагайское сельское поселение» согласно приложению.
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов) и вступает в силу после размещения на официальном сайте Карагайского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Э.А. Ерелина

Приложение к Постановлению главы сельского

ПОСелеНИЯ ОТ 03.02.2020г. №1/1

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МО «Карагайское**

**сельское поселение»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения бюджетных смет МО «Карагайское сельское поселение» ( далее - администрация), осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее при упоминании- учреждение).
2. Бюджетная смета учреждения (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета МО «Карагайское сельское поселение» (далее - местный бюджет) на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.
4. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.
5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

1. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени учреждения.
2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности Учреждений, возлагается на их руководителя.

**II. Составление бюджетной сметы учреждения**

1. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете
2. Показатели проекта сметы казенного учреждения составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена администрацией до казенного учреждения.
3. Показатели проекта сметы администрации составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии).
4. Проект сметы администрации составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности учета и отчетности МО «Карагайское сельское поселение».
5. Проект сметы составляется учреждением по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.66. Проект сметы казенных учреждений рассматривается и принимается отделом бухгалтерского учета и отчетности одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с разделом настоящего Порядка.

1. Проект сметы уточняется учреждением после принятия решения о местном бюджет.
2. Отдел учета и отчетности осуществляет рассмотрение сметы казенного учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от казенного учреждения сметы согласовывает его и направляет на согласование главе МО «Карагайское сельское поселение».
3. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о местном бюджете осуществляется соответственно по форме, в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета..
4. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

**III. Утверждение сметы учреждении**

1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее — руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее руководитель главного распорядителя средств бюджета), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

1. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

3.3 Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных смет.

**IV. Недение бюджетной сметы учреждения**

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением но форме согласно приложению 2 к настоящему поря и<у.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

— изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджет ных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации,

требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя среде тв бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

* изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к

перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменений в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями настоящих общих требований.

1. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главною распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.
2. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка.
3. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета.

4.5 Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных смет.

Приложение № 1

к постановлению Карагайского сельского лосе пения ст 03.21.2020г. №1/1

У ТВ К РЖ ДАЮ

(наименование должности липа утверждающего смет\

наименование главного распгрялитепя {распорядителя: бюджетных средств: учреждения)

(подпись

(расшифрсвка подписи) 20

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ\*)**

от" " 20 г."

Получатель бюджетных средств Распорядитель бюджетных средств Главный распорядитель бюджетных средств Наименование бюджега Единица измерения; руб.

КОДЫ

Форма по ОКУД 0501012

Дата

по Сводному реестру по Сводному реестру Глава по ЬК по ОКТМО по (ЖГИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетом классификации Росс I in с ко й Фсдер алии | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма |
| на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20 гад(на первый год планового периода) | на 20 год(на второй гол планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вилрасходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по СКВ | в рублях (рублевом тквнваден ref | в валюте | код валюты го СКВ | в рублях (рублевом эквивалент) | в валюте | код валюты по О КВ |
| 1 | о | з | 4 | 5 | 6 |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого но колу В К |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

**I**

*£*

***i***

**Раздел 2. Литы бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ' \* \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Кодстроки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коданалитического показателя \*\*\*\* | Сумма |
| на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20 г од(на первый год планового периода) | на 20 год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целеваястатья | видрасходов | в рублях (рублевом тквиваленте) | в валкпе | КОДвалюты но ОКВ | в рублях (рублевом тквиваленте) | п валюте | кодвалюты по (ЖВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | кодвалюты по OKR |
| 1 | 2 | 3 | А | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 1-1 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пино но коду Ьк |  |  |  |  |  |  | N | N |  | \ | X |  | X | X |
|  | Bcei о |  | X | X |  | ч | X |  | X | X |

**Ра мел 3. -Лимн I м бюджетных обяза**1**ельс**1**в но расходам на предоставление бюджетных ннвесщний юридическим лицам, субсидий бюджетным и анпшомным учреждениям, иным некоммерческим
организациям, межбюджетых трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным'предпринимателям, фишчсским лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий
тосудярственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международною нрава: обслуживание
государственно! о ш. па, исполнение судебных актов, государе! венных (арантии Российской т|>едераиии, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11анмснованис показателя | Кол ст роки | Кол по бюджетной классификации Российской Федерации | Коданализ оческою показателя \*\*\*\* | Сумма |
| на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20 год(на первый год планового периода) | на 20 год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | нелсвая ст а гья | ВИДрасходов | в рублях 1 рублевом тквиваленте) | в валюте | кодвалютыпо ОКВ | в рублях (рублевом тквиваленте) | я валюте | кодвалюты по (Ж 13 | в р\бдя\ (рублевом эквиваленте) | н валюте | кодпал ют ы по ОКН |
| 1 | 2 | 3 | А | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II того по коду В к\* |  |  |  |  |  |  | X | X |  | N | X |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 бюджетною кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 2007, № 18. ст. 2117. 2010. № 19. ст. 2291; 2013. № 52. сг. 6983).

*t*

*f*

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Кодстроки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коданалитического показателя \*\*\*\* | Сумма |
| на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20 год(на первый год планового периода) | на 20 год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | пеленаястатья | видрасходов | R рублях (рублевом экви валенle) | в валюте | колвалюты по ОКП | в рублях (рублевом жвиваленте) | в валюте | колвалю гы по СКВ | в рублях (рублевом жвиваленте) | в валюте | кодвалюты (го ОКВ |
| I | э | 3 | 4 | 5 | 6 | п | 8 | 9 | 10 | 1 1 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III01 О II0 КОД) Ыч |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 («именование показателя | Колстроки | Код но бюджетной классификации Российской Федерации | Коданалитического показателя \*\*\*\* | Сумма |
| па 20 год(на текущий финансовый год) | на 20 I од(на первый год планового периода) | на 20 год(на второй год планового периода) |
| ра здел | подраздел | пеленаястатья | видрасходов | в рублях (рублевом эквивален го) | в валюте | колвалюты по СКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | кодвалюты по СКВ | в рублях (рублевом жвивален ге) | в валюте | кодвалюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду Б К |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | Bcci о |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

*(*

**(**

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Куре иностранно» валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20 год(на первый год планового периода) | на 20 год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

I’) конолитсль учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

20 г

(должность)

(фамилия инициалы)

I телефон I

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету ]

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующегп смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

\*««\* Укатывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитическою показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по колам статен (нолегатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государеiвенного управления (кодам аналитических показателей).

**/**

Приложение № 2

к постановлению Карагайскогосельского поселения от 03.02.2020г. №1/1

УТВЕРЖДАЮ

(наименование олжности линя. утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств: учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ)\***

от" " 20 г.\*\*

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица намерения: руб.

КОДЫ

Форма гтоОКУД 0501013

Дата

но Сводному реестру

но С водному реестру

Глава по БК по ОК'1 МО по ОКЕМ 383'

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол по бюджетно\*} классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя \*\*\*\* | Сумма (+. -) |
| на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20 год(на первый год планового периода) | на 20 1 од(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | видрасходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКН | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по окв |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ит ого по коду ЬК |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей csterbi руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

*i*

**(**

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Кодстроки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коланалитического показателя \*\*\*\* | Сумма (+, -) |
| на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20 год(на первый год планового периода) | на 20 год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | ИНДрасходов | в рублях (рублевом •эквиваленте) | r в ап юте | кодвалюты по СКВ | в рублях (рублевом •эквиваленте) | р валюте | кодвалюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | кодвалюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 1 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 ] ого по коду Б К |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

**Раздел 3. Лимшы бюджетных обнзатедьов но расходам на предоставление бюджетных инвестиии юридическим липам, субсидии бюджетным и атоничным учреждениям, иным некоммерческим
организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим липам, индивидуальным предприннмазелим, физическим липам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии
государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание
государственного юл га, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также но резервным расходам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Колстроки | Кол по бюджетной классификации Российской Федерации | Коланализ плоского показателя \*\*\*\* | Сумма (+. -) |
| на 20 год(па текущий финансовый год) | на 20 год(на первый год планового периода) | на 20 год(па второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | полевая статья | ВИДрасходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | н валюте | кодвалю гы по ОКБ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | кодвалюты по ОКВ | в р\блях (рублевом эквиваленте) | н валюте | кодвалюты по ОКБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 1 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 того по коду ЬК |  |  |  |  |  |  | X | X \* |  | X | X |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

**(**

**(**

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обя зательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Кодстроки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Коданалитического показателя \*\*\*\* | Сумма (+, -) |
| на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20 год(на первый год планового периода) | на 20 год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | ВИДрасходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | п валюте | колвалюты но ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | кодвалюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | кодвалюты по ОКВ |
| 1 | п | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | S | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11x01 о НО К0.1 у Ых |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Ьюджетныс ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименован не показателя | Кодстроки | Код но бюджетной классификации Российской Федерации | Коданал итивеского показателя \*\*\*\* | Сумма (+. -) |
| на 20 год(на текущий финансовый юд) | на 20 год(на первый год плановою периода) | на 20 юд(на второй год планового периода) |
| раздел | подрлзлел | целевая статья | ВИДрасходов | н рублях (рублевом зквивадеше) | в валюте | кедвалюты по ОКИ | н рублях (рублевом эквиваленте) | в валю 1C | колвалюты но ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | кодвалюты по О КП |
| 1 | т | 3 | 4 | 5 | б | 7 | S | 9 | К) | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | \6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду ЬК |  |  |  |  |  |  | X | X |  | X | X |  | X | X |
|  | Всего |  | X | X |  | X | X |  | X | X |

**(**

**(**

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20 год(на первый год планового периода) | на 20 год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия инициалы)

Исполнитель

20

(должность)

(фамилия, иниииалы)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности липа распорядителя бюджет ныл средств, согласующею изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

**• • •**

Указывается код классификации операций сектора государе!венного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация