

Российская Федерация  
Республика Алтай Усть-Коксинский район  
Карагайское сельское поселение  
Сельская администрация

Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын Кӧксуу-Оозы аймагында  
Карагайдагы јурт јеезинин  
јурт администрациязы

Амбулаторная 12\1, с. Карагай, Усть-Коксинский район, Республика Алтай, 649497

Тел.: (388 48) 26-5-80, 26-5-69, Факс: (388 48) 26-5-92; 649497karagai@mail.ru

---

## Распоряжение

ЖАКААН

«11» июня 2021 года № 24

с. Карагай

Об утверждении Плана противодействия  
коррупции на 2021 год

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 05.03.2009 г. № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Карагайское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай на 2021 год согласно приложению № 1.
2. Настоящее распоряжение обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Карагайское сельское поселение»



Э.А. Ерелина

**План  
противодействия коррупции в Администрации Карагайского сельского поселения  
на 2021 год**

N п/п	Мероприятия	Ответствен ные исполнители	Срок исполнен ия	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Республики Алтай по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов	Специалисты Карагайской сельской администрации	постоянно	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
1.2.	Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Республики Алтай по вопросам противодействия коррупции и направления его для ознакомления муниципальных служащих в части их компетенции	Специалисты Карагайской сельской администрации	постоянно	Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции
1.3.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Республики Алтай в части муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности	Специалисты Карагайской сельской администрации	не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия нормативного правового акта	Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>				
2.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Глава администрации	по мере необходимости	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению,

				установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.
2.2	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Карагайского сельского поселения	Ведущий специалист 1 разряда администрации	ежегодно до 30 апреля	Выполнение муниципальными служащими, обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации сельского поселения	Ведущий специалист 1 разряда администрации	ежегодно до 30 апреля	Выявление фактов не представления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности
2.4	Проведение анализа полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации Бирюлинского сельского поселения	Ведущий специалист 1 разряда администрации	ежегодно	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер

2.5	Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации Карагайского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по муниципальным служащим Администрации Карагайского сельского поселения	Ведущий специалист 1 разряда администрации	в течение срока, установленного законодательством	Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений
2.6	Организация исполнения муниципальными служащими требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Глава администрации	постоянно	Исключение фактов получения подарков муниципальными служащими с нарушением установленного порядка
2.7	Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы	Глава администрации	в течение трех месяцев со дня увольнения	Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей
2.8	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Глава администрации	по мере необходимости	Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
2.9	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Глава администрации	постоянно	Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной

	характера			оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии
2.10	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Карагайского сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Ведущий специалист 1 разряда администрации	постоянно	Соблюдение муниципальными служащими, установленных законодательством обязанностей
<b>3. Взаимодействие Администрации Карагайского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.</b>				
3.1	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Карагайского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Ведущий специалист 1 разряда администрации	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения
3.2	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных в здании Администрации поселения	Ведущий специалист 1 разряда администрации	постоянно	
3.3	Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения	Ведущий специалист 1 разряда администрации	не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия	
<b>4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>				
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Специалисты администрации	постоянно	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение

4.2	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Специалисты администрации	постоянно	Совершенствование работы по организации антикоррупционной экспертизы
4.3	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Специалисты администрации	постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
4.4	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Усть-Коксинского района для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Ведущий специалист 1 разряда администрации	постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах

**5. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа**

5.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности администрации Карагайского сельского поселения при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности	Глава администрации	постоянно	Обеспечение соблюдения требований земельного законодательства, при распоряжении земельными участками
5.2	Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Специалисты Карагайской сельской администрации	постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Карагайского сельского поселения

**6. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом**

6.1	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Карагайского сельского поселения	Ведущий специалист 1 разряда администрации	ежегодно	Результаты реализации мероприятий плана
-----	--	--	----------	---