|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай Усть-Коксинский район**  **Карагайское сельское поселение**  **Сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республиканыҥ КÖксуу-Оозы аймагында**  **Карагайдагы jурт jеезениҥ**  **jурт администрациязы** |
| Амбулаторная 12\1, с. Карагай, Усть-Коксинский район, Республика Алтай, 649497  Тел.: (388 48) 26-5-80, 26-5-69, Факс: (388 48) 26-5-92; 649497karagai@mail.ru | | |

**Распоряжение JAKAAH**

**«01» февраля 2024 года № 06**

**с. Карагай**

Об утверждении Плана противодействия

коррупции на 2024 год

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 05.03.2009 г. № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Карагайское сельское поселение Усть-Коксинского района Республики Алтай на 2024 год согласно приложению № 1.

2. Настоящее распоряжение обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава МО «Карагайское сельское поселение» Э.А. Ерелина**

Приложение № 1

к распоряжению Главы

Карагайской сельской администрации от 01.02.2024 № 06

**План**

**противодействия коррупции в Администрации Карагайского сельского поселения**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок исполнения | | Ожидаемый результат | | |
| 1. **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Республики Алтай по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | | Специалисты Карагайской сельской администрации | постоянно | | | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством | |
| 1.2. | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Республики Алтай по вопросам противодействия коррупции и направления его для ознакомления муниципальных служащих в части их компетенции | | Специалисты Карагайской сельской администрации | постоянно | | | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции | |
| 1.3. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Республики Алтай в части муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности | | Специалисты Карагайской сельской администрации | не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта | | | Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства | |
| 1. **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Глава администрации | по мере необходимости | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. | | | |
| 2.2 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Карагайского сельского поселения | | Ведущий специалист 1 разряда администрации | ежегодно  до 30 апреля | Выполнение муниципальными служащими, обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 2.3. | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации сельского поселения | | Ведущий специалист 1 разряда администрации | ежегодно  до 30 апреля | Выявление фактов не представления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности | | | |
| 2.4 | Проведение анализа полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации Бирюлинского сельского поселения | | Ведущий специалист 1 разряда администрации | ежегодно | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер | | | |
| 2.5 | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации Карагайского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по муниципальным служащим Администрации Карагайского сельского поселения | | Ведущий специалист 1 разряда администрации | в течение срока, установленного законодательством | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений | | | |
| 2.6 | Организация исполнения муниципальными служащими требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | | Глава администрации | постоянно | Исключение фактов получения подарков муниципальными служащими с нарушением установленного порядка | | | |
| 2.7 | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | | Глава администрации | в течение трех месяцев со дня увольнения | Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей | | | |
| 2.8 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Глава администрации | по мере необходимости | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными  служащими и принятие соответствующих мер | | | |
| 2.9 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Глава администрации | постоянно | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии | | | |
| 2.10 | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Карагайского сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | | Ведущий специалист 1 разряда администрации | постоянно | Соблюдение муниципальными служащими, установленных законодательством обязанностей | | | |
| 1. **Взаимодействие Администрации Карагайского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.** | | | | | | | | |
| 3.1 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Карагайского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | Ведущий специалист 1 разряда администрации | постоянно | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения | |
| 3.2 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных  в здании Администрации поселения | | Ведущий специалист 1 разряда администрации | постоянно | | |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | | Ведущий специалист 1 разряда администрации | не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | | | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов | |
|  | 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | | | | |
| 4.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | Специалисты администрации | постоянно | | | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение | |
| 4.2 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | Специалисты администрации | постоянно | | | Совершенствование работы по организации антикоррупционной экспертизы | |
| 4.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | | Специалисты администрации | постоянно | | | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения | |
| 4.4 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Усть-Коксинского района для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | | Ведущий специалист1 разряда администрации | постоянно | | | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах | |
| 1. **Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа** | | | | | | | | |
| 5.1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности администрации Карагайского сельского поселения при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | Глава администрации | | постоянно | | | | Обеспечение соблюдения требований земельного законодательства, при распоряжении земельными участками |
| 5.2 | Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | Специалисты Карагайской сельской администрации | | постоянно | | | | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Карагайского сельского поселения |
| 1. **Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | | | | | | |
| 6.1 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Карагайского сельского поселения | | Ведущий специалист 1 разряда администрации | ежегодно | | | Результаты реализации мероприятий плана | |